

חשבת/ ומנהלת חשבונות ראשית – משרה זמנית החלפה לחל"ד

קוד משרה: 165

תיאור התפקיד:

אחריות על כל נושא הנהלת החשבונות, ניהול ומעקב שוטף של תקציב החברה והכנת הנתונים הנדרשים לדו"חות הכספיים

דרישות התפקיד:

השכלה	תואר בחשבונאות ו/או מנהלת חשבונות מדופלם/ת - חובה. במקרה של מנהלת חשבונות מדופלם/ת – יתרון לבעל/ות תואר ראשון בכלכלה ו/או מנהל עסקים.
ידע מקצועי נדרש	הכנת תשתית לדוחות כספיים לפי התקינה הבינלאומית (IFRS) – חובה נסיון בתפקיד חשבות ואחריות על צוות הנה"ח - חובה בניית תקציב ובקרה תקציבית - יתרון פיקוח על תשלומים לספקים ומוסדות – חובה הכנת דוחות מס שוטפים ותקופתיים – יתרון ידע במיסים - יתרון
ידע טכני נדרש	עבודה עם מערכת איחוד דוחות כספיים קונטו – יתרון משמעותי שליטה מלאה בתוכנת פריוריטי - יתרון שליטה מלאה בעבודה עם גיליונות אלקטרוניים-אקסל ו-וורד - חובה רישיון נהיגה ברכב פרטי - חובה
ידע בשפות	עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה.
ניסיון קודם נדרש	ניסיון של 2 שנים לפחות בתפקיד דומה - חובה

- ✓ המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- ✓ החברה פועלת על-פי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלויות ומעודדת את העסקתם.
- ✓ החברה פועלת על-פי חוק החברות הממשלתיות ומעודדת העסקה של אוכלוסייה מגוונת.
- ✓ סודיות מובטחת.
- ✓ רק פניות מתאימות ייענו.

קורות חיים בציון קוד משרה 165 יש לשלוח לכתובת: jobs@escil.co.il