

חשבת ומנהלת חשבונות ראשית – משרה זמנית החלפה לחל"ד

קוד משרה: 165

תיאור התפקיד:

אחריות על כל נושא הנהלת החשבונות, ניהול ומעקב שוטף של תקציב החברה והכנת הנתונים הנדרשים לדו"חות הכספיים

דרישות התפקיד:

| | |
|------------------|--|
| השכלה | תואר בחשבונאות ו/או מנהלת חשבונות מדופלם/ת - חובה. במקרה של מנהלת חשבונות מדופלם/ת – יתרון לבעל/יות תואר ראשון בכלכלה ו/או מנהל עסקים. |
| ידע מקצועי נדרש | הכנת תשתית לדוחות כספיים לפי התקינה הבינלאומית (IFRS) – חובה נסיון בתפקיד חשבות ואחריות על צוות הנה"ח - יתרון בניית תקציב ובקרה תקציבית - יתרון פיקוח על תשלומים לספקים ומוסדות – יתרון הכנת דוחות מס שוטפים ותקופתיים – יתרון ידע במיסים - יתרון |
| ידע טכני נדרש | עבודה עם מערכת איחוד דוחות כספיים קונטו – יתרון משמעותי שליטה מלאה בתוכנת פריוריטי - יתרון שליטה מלאה בעבודה עם גיליונות אלקטרוניים-אקסל ו-וורד - חובה רישיון נהיגה ברכב פרטי - חובה |
| ידע בשפות | עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה. |
| ניסיון קודם נדרש | ניסיון באיחוד ועריכת דוחות כספיים לרבות ביאורים - חובה ניסיון של 2 שנים לפחות בתפקיד דומה - יתרון |

- ✓ המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- ✓ החברה פועלת על-פי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלויות ומעודדת את העסקתם.
- ✓ החברה פועלת על-פי חוק החברות הממשלתיות ומעודדת העסקה של אוכלוסייה מגוונת.
- ✓ סודיות מובטחת.
- ✓ רק פניות מתאימות ייענו.

קורות חיים בציון קוד משרה 165 יש לשלוח לכתובת: jobs@escil.co.il