

רכזת בטיחות והדרכה

קוד משרה: 177

תיאור התפקיד:

ניהול ומעקב על הדרכות לעובדי המפעל וקבלני חוץ, אכיפת נהלי בטיחות, פיקוח על תקינות ותקניות מערכות וציוד בטיחות, כתיבת דו"חות ותחקירים, השתתפות בוועדת בטיחות, עדכון תכנית בטיחות מפעלית שנתית ותיק מפעל.
העבודה אדמיניסטרטיבית ברובה.

דרישות התפקיד:

הנדסאי/ת/מהנדס/ת- חובה. תעודת ממונה בטיחות - יתרון	השכלה
הכרת חוקים/תקנות בנושא בטיחות- יתרון. היכרות עם חומ"ס- יתרון.	ידע מקצועי נדרש
שעות הפעילות של המפעל – 16:30-07:30, לעיתים יש צורך בביצוע שעות נוספות.	התאמה לעבודת משמרות
עברית – על בוריה. אנגלית - ברמה טכנית.	ידע בשפות
ניסיון של שנתיים בעבודה בתעשייה - חובה. ניסיון בעבודה בתעשייה הכימית- יתרון ניסיון בעבודה במחלקת בטיחות – יתרון ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית/במחלקת הדרכה - יתרון	ניסיון קודם נדרש

- ✓ המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- ✓ החברה פועלת על-פי חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלויות ומעודדת את העסקתם.
- ✓ החברה פועלת על-פי חוק החברות הממשלתיות ומעודדת העסקה של אוכלוסייה מגוונת.
- ✓ סודיות מובטחת.
- ✓ רק פניות מתאימות ייענו.

קורות חיים בציון קוד משרה 177 יש לשלוח לכתובת: jobs@escil.co.il