

החברה לשירותי איכות הסביבה בע"מ הינה חברה ממשלתית עסקית, המשמשת זרוע ביצוע של המדינה לשיקום קרקעות מזהמות ומספקת פתרונות טיפול לפסולת המסוכנת המיוצרת בישראל, תוך שמירה והגנה על הסביבה. החברה מעסיקה כ-150 עובדים ומסווגת כיום ברמה 7 (עסקי) בסולם החברות הממשלתיות.

לחברה לשירותי איכות הסביבה דרוש/ה מנהל/ת כללי/ת

דרישות התפקיד

תנאי סף:

1. תושבת ישראל שמלאו לה 25 שנה לפחות ושנתקיימו בה התנאים המפורטים להלן בסעיפים 2 ו-3 או לחילופין בסעיף 4 להלן:
2. בעלת תואר אקדמי באחד מאלה: כלכלה / מנהל עסקים / משפטים (לרבות MA לימודי משפט לא למשפטים) / ראיית חשבון / מינהל ציבורי / לימודי עבודה / הנדסה / לימודי סביבה או כימיה.
לעניין זה: "בעלת תואר אקדמי" – משמעו בעלת תואר אקדמי מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד מוכר במדינה אחרת, אם התקבל לגביו אישור שקילות מהגוף להערכת תארים במשרד החינוך בישראל.
3. בעלת ניסיון מוכח מצטבר של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהבאים, (לאו דווקא רצופות), (ובלבד שכינהה באחד מהתפקידים לפחות 2 שנים רצופות), **והכל במהלך 12 השנים האחרונות** (מהמועד האחרון להגשת המועמדות).
 - 3.1. בתפקיד מנכ"לית או תפקיד סמנכ"לית או תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל/ית, בתחום הניהול העסקי של תאגיד או גוף שהיה בשנים בהן כיהנה בו המועמדת בתפקיד האמור, בעל היקף עסקים (תקציב או הכנסות) שנתי של 75 מיליון ₪ ובו 50 עובדים לפחות (כולל גם עובדים המועסקים בחברות בנות בבעלות מלאה של התאגיד או הגוף האמור), והכל בכל אחת משנות הניסיון.
 - 3.2. בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בדרגה 44 (סמנכ"ל או חוזה בכירים) ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה, או קצינה בדרגת אלוף משנה ומעלה או דרגה מקבילה לה בזרועות הביטחון וההצלה, ובלבד שהמועמדת עסקה בתקופה זו בנושאים כלכליים, ניהוליים או מסחריים.
 - 3.3. תפקיד מנכ"לית או סמנכ"לית או תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל/ית בתחום איכות הסביבה ו/או שיקום קרקעות ו/או טיפול בפסולת, בתאגיד או גוף בעל היקף עסקים (תקציב או הכנסות) שנתי של 60 מיליון ₪ ובו 50 עובדים לפחות (כולל גם עובדים המועסקים בחברות בנות בבעלות מלאה של התאגיד או הגוף האמור), והכל בכל אחת משנות הניסיון.
4. לחילופין בעלת *תואר אקדמי שאינו נמנה עם התארים הנזכרים בסעיף 2 לעיל והיא בעלת ניסיון מצטבר של 12 שנים לכל הפחות בתפקיד או בכהונה המפורטים בסעיף הניסיון בסעיף 3 לעיל (ובלבד שכינהה באחד מהתפקידים לפחות 2 שנים רצופות), שמתוכן 6 שנים לפחות בגופים בעלי היקף עסקים (תקציב או הכנסות) שנתי של לפחות 350 מיליון ₪ שבהם 150 עובדים לפחות (כולל גם עובדים המועסקים בחברות בנות בבעלות מלאה של התאגיד או הגוף האמור) והכל בכל אחת משנות הניסיון, במהלך 15 השנים האחרונות (מהמועד האחרון להגשת המועמדות). במקרה כזה על הוועדה לבדיקת מינויים לאשר שקיימים נימוקים מיוחדים למינוי כאמור.

דרישות נוספות המהוות יתרון:

- משך כהונה בתפקידים בכירים
- בכירות התפקידים, ניסיון בכיר בניהול עובדים במגזר העסקי והציבורי
- היקפי פעילות כספים אותם ניהלה המועמדת בתפקידה הבכירים
- מגוון תפקידים בכירים במגוון ארגונים במגזר העסקי והציבורי
- ניסיון ניהולי בכיר מוכח בהובלה והטמעה של מהלכים אסטרטגיים /הובלת שינוי מהותי
- ניסיון ניהולי בכיר בעבודה מול דירקטוריון או ועד מנהל ומקביליו
- ניסיון ניהולי בכיר בתחום איכות הסביבה
- ניסיון ניהולי בכיר בחברה תעשייתית
- ניסיון ניהולי בכיר בתחום תפעולי, לוגיסטי או שרשרת אספקה
- ניסיון ניהולי בכיר בעבודה עם ארגוני/ועדי עובדים, לרבות ניהול משא ומתן לכריתת הסכם קיבוצי
- ניסיון ניהולי בכיר בפיתוח עסקי ו/או בעבודה מול/ בתוך חברות בינלאומיות
- ניסיון ניהולי בכיר בניהול פעילות פיננסית עסקית/היכרות עם שוק ההון
- ניסיון ניהולי בכיר בעבודה עם / מול המגזר הציבורי

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו עד לתאריך 1.2.2024 בשעה 10:00.

הגשת המועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי המועמד/ת לתפקיד מנכ"ל/ית", אשר יימצא באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://enviro-services.co.il>, ו/או באתר האינטרנט של קבוצת נישה, חברת ההשמה אשר הוסמכה לטפל בתהליך האיתור, בכתובת www.nisha.co.il/ps/ceo-enviro כשהוא מלא וחתום, בצירוף קורות חיים מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים המעידים על התקיימותם של תנאי הכשירות לתפקיד, שמות של ממליצים, וכן כל מסמך אחר הנראה למועמד/ת כרלוונטי לשקילת מועמדות/ה על ידי ועדת האיתור (להלן – הצעת המועמדות), ובהתאם להוראות המפורטות בשאלון.

אין להגיש מועמדות אלא כאמור במודעה זו. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות פקס או דואר, או באמצעות "סוכן חכם" לא תידון.

לשאלות בקשר לאופן ההגשה ניתן לפנות למייל ceo-enviro@nisha.co.il.

ועדת האיתור תהא רשאית לפנות מיוזמתה, בין בעצמה ובין באמצעות גורם אחר שהוסמך על ידה, לרבות חברת איתור אקטיבי, אל מועמדות פוטנציאליות להשתתף בהליך האיתור, על מנת שאלה תגשנה מועמדותן לתפקיד עד ליום שנקבע כמועד אחרון להגשת מועמדות. בנוסף, ניתן יהיה לצרף מועמדות להליך האיתור במסגרת מסלול איתור אקטיבי גם לאחר סיום שלב הקריטריונים הקשיחים ועד לשלב של זימון מועמדות לשלב הראיונות. ועדת האיתור תהא רשאית לזמן מועמדות לראיונות וכן לפנות לממליצים, לפנות למועמדות לבירורים, הבהרות, השלמות מידע וקבלת מסמכים נוספים, על פי שיקול דעתה וכן שומרת לעצמה להפנות את המועמדות לביצוע מבחני התאמה והכל בהתראה קצרה. עם זאת יובהר, כי האחריות על הגשת המידע הנדרש באופן מלא מוטלת אך ורק על המועמדת, כל סיכון הכרוך בחוסר במידע או אי בהירותו של מידע כאמור מוטל על המועמדת בלבד.

מינוי המנכ"לית ייעשה בהתאם למתכונת ההליך כפי שתאושר על ידי דירקטוריון החברה, על פי חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, חוזרי רשות החברות הממשלתיות החלים על ההליך וכל דין אחר.

ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

כהונתה של המנכ"לית הנבחרת תיקצב בהתאם לנהלי רשות החברות.

בעקבות מלחמת 'חרבות הברזל' רשאית ועדת האיתור לקבוע כי ישיבות הוועדה ו/או הראיונות ייערכו באופן פיזי או באופן אלקטרוני (בהתאם להחלטת חברות הוועדה).

רק פניות מתאימות תענינה.

המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות אך מיועדת לגברים ולנשים כאחד.